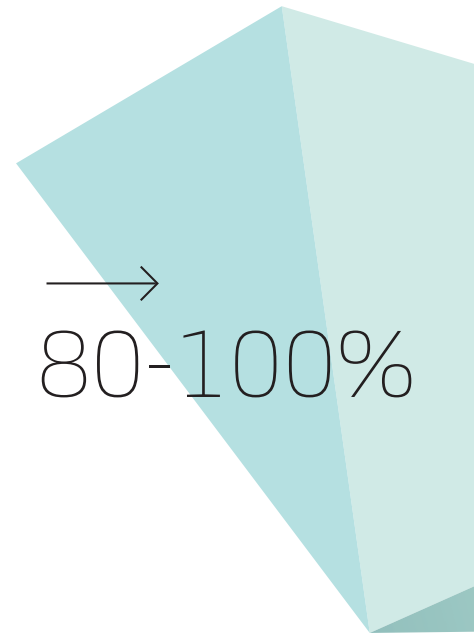


PensExpert

Möchten Sie Teil unseres Unternehmens werden?
Verstärken Sie unser Verwaltungsteam in Zürich als

SachbearbeiterIn Freizügigkeit & 3a



Vorsorgen heisst Zukunft gestalten. Seit über 20 Jahren gehören wir zu den führenden Anbietern von individualisierten und selbstbestimmten Vorsorgekonzepten.

Was Sie erwartet

- Telefonische und schriftliche Beantwortung von Kundenanfragen
- Koordinationsaufgaben mit externen Partnern (Banken, Stiftungen)
- Unterstützung bei der administrativen Führung unserer Freizügigkeits- und Vorsorgestiftungen
- Bearbeitung und Abwicklung von Auszahlungen und Verpfändungen
- Bewirtschaftung der Stiftungsformulare
- Beratung und Betreuung von bestehenden und neuen Kundinnen und Kunden in Fragen betreffend unseren Freizügigkeits- und Säule 3a-Lösungen

Was wir erwarten

- Sie bringen eine kaufmännische Grundausbildung mit mehrjähriger Berufserfahrung bei einer Bank, Versicherungsgesellschaft oder Pensionskasse mit.
- Sie überzeugen durch Zuverlässigkeit, Teamfähigkeit und eine ausgeprägte Kundenorientierung.
- Ihr Deutsch ist stilsicher und gewandt – gute Englischkenntnisse setzen wir voraus. Französischkenntnisse sind von Vorteil.

Was uns auszeichnet

Auf Sie wartet ein motiviertes Team, welches gemeinsam eine lösungsorientierte und partnerschaftliche Arbeitskultur lebt. Bei uns wird Ihre berufliche Entwicklung unterstützt und gefördert.



Haben Sie Fragen? Melden Sie sich ungeniert bei Michael Fährndrich unter 044 283 18 44. Neugierig? Bewerben Sie sich unkompliziert bei personal@pens-expert.ch. Wir freuen uns auf Sie!

PensExpert AG
Kauffmannweg 16
6003 Luzern

T +41 41 226 15 15
welcome@pens-expert.ch

www.pens-expert.ch

Vorsorgelösungen mit Mehrwert